Приложение к постановлению председателя городской Думы

«13» января 2023 г. №1

ПЛАН

организации работы в Барнаульской городской Думе по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатами Барнаульской городской Думы восьмого созыва и муниципальными служащими аппарата Барнаульской городской Думы в 2023 году за отчетный 2022 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные  исполнители |
|  | Подготовка к размещению и размещение на официальном интернет-сайте городской Думы настоящего Плана | январь 2023 г. | отдел пресс-службы аппарата городской Думы |
|  | Подготовка и направление в адрес депутатов городской Думы:  - информационных писем о начале декларационной кампании в 2023 году по сбору сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов городской Думы, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2022 год (далее – декларации), с указанием сроков сдачи деклараций, способах представления деклараций и контактных данных ответственных за организацию работы с декларациями муниципальных служащих аппарата городской Думы:  - Методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2023 году (за отчетный 2022 год), утвержденных Минтрудом РФ, (далее – Методические рекомендации);  - Информации Минтруда России «Основные новеллы в Методических рекомендациях по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2023 году (за отчетный 2022 год)»;  - иных справочных и учебных материалов по заполнению деклараций. | январь 2023 г. | заместитель руководителя аппарата городской Думы по правовым вопросам,  главный специалист (юрист) аппарата городской Думы, специалисты постоянных комитетов городской Думы |
|  | Организация и проведение учеб для депутатов городской Думы, муниципальных служащих городской Думы по вопросам соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также о порядке подачи деклараций, о типичных ошибках, допускаемых в декларациях, а также проведение разъяснительной работы по данному направлению | 08.02.2023 –09.02.2023  (По согласованию с уполномоченными органами) | депутаты городской Думы, постоянные комитеты,  заместитель руководителя аппарата городской Думы по правовым вопросам,  главный специалист (юрист) аппарата городской Думы,  главный специалист аппарата городской Думы, ответственный за кадровое делопроизводство,  прокуратура города Барнаула (по согласованию),  отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края (по согласованию) |
|  | Информационно-разъяснительная работа с депутатами городской Думы по заполнению деклараций | Постоянно | заместитель руководителя аппарата городской Думы по правовым вопросам,  главный специалист (юрист) аппарата городской Думы,  отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края (по согласованию) |
|  | Информационно-разъяснительная работа с муниципальными служащими городской Думы по заполнению деклараций | Постоянно | заместитель руководителя аппарата городской Думы по правовым вопросам,  главный специалист аппарата городской Думы, ответственный за кадровое делопроизводство |
|  | Предварительное представление деклараций в аппарат городской Думы депутатами городской Думы, муниципальными служащими аппарата городской Думы, включенными в соответствующий перечень | Могут быть представлены в любое время, начиная с 1 января года, следующего за отчетным, т.е. с 01.01.2023  до **31.03.2023** | депутаты городской Думы,  муниципальные служащие аппарата городской Думы, включенные в перечень  заместитель руководителя аппарата городской Думы по правовым вопросам,  главный специалист (юрист) аппарата городской Думы,  главный специалист аппарата городской Думы, ответственный за кадровое делопроизводство |
|  | Предварительная проверка и анализ справок муниципальными служащими аппарата городской Думы, в чьи должностные обязанности входит организация работы по представлению деклараций, на предмет наличия технических ошибок и неточностей | До 14.04.2023 | заместитель руководителя аппарата городской Думы по правовым вопросам,  главный специалист (юрист) аппарата городской Думы,  главный специалист аппарата городской Думы, ответственный за кадровое делопроизводство |
|  | Представление деклараций депутатов в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края | Могут быть представлены в любое время,  начиная с 1 января года, следующего за отчетным, т.е.  с 01.01.2023, но не позднее 28.04.2023  (Если последний день срока приходится на нерабочий день (30.04.2023 приходится на воскресенье), то сведения представляются в последний рабочий день, т.е. **28.04.2023.** | депутаты городской Думы,  заместитель руководителя аппарата городской Думы по правовым вопросам,  главный специалист (юрист) аппарата городской Думы |
|  | Направление заявлений депутатами о возможном уточнении деклараций в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края | Можно представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока представления сведений (с 30 апреля года, следующего за отчетным), а именно включительно в срок до 31.05.2023. | депутаты городской Думы |
|  | Подготовка к размещению и размещение на официальном интернет-сайте городской Думы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов городской Думы,  муниципальных служащих аппарата городской Думы, включенных в соответствующий перечень | В сроки,  установленные законодательством | отдел пресс-службы аппарата городской Думы,  главный специалист аппарата городской Думы, ответственный за кадровое делопроизводство |
|  | Итоговое совещание в городской Думе о завершении декларационной кампании в 2023 году за отчетный 2022 год (при необходимости) | До 25.12.2023 | председатель городской Думы,  комитет по законности и местному самоуправлению,  руководитель аппарата городской Думы,  заместитель руководителя аппарата городской Думы по правовым вопросам,  прокурор г.Барнаула (по согласованию),  Комиссия по оценке фактов существенности допущенных нарушений при представлении депутатом, выборным должностным лицом местного самоуправления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
|  | Создание и утверждение постановлением председателя городской Думы состава Комиссии по оценке фактов существенности допущенных нарушений при представлении депутатом, выборным должностным лицом местного самоуправления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в случае необходимости рассмотрения вопросов о применении к депутатам мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации») | При необходимости | председатель городской Думы,  комитет по законности и местному самоуправлению,  заместитель руководителя аппарата городской Думы по правовым вопросам |
|  | Контроль за исполнением мероприятий настоящего Плана  и подготовка отчета о выполнении настоящего Плана | Постоянно и  по итогам выполнения плана в декабре 2023 г. | комитет по законности и местному самоуправлению,  руководитель аппарата городской Думы,  заместитель руководителя аппарата городской Думы по правовым вопросам |